

Betrieblicher Leitfaden für das Personalmanagement

Dieser Leitfaden soll als Rahmen für das Personalmanagement in der FRIES Gruppe dienen. Er wird regelmäßig überprüft und aktualisiert, um sicher zu stellen, dass die aufgeführten Punkte immer den neusten Entwicklungen und Anforderungen entsprechen.

- **Arbeitnehmerfreundliche Praktiken**

Wir setzen uns für eine offene und respektvoll Kommunikation sowie eine transparente Entscheidungsfindung ein. Dabei achten wir auf eine faire Behandlung aller Beschäftigten und unterstützen sie bei ihrer beruflichen Entwicklung. Wir fördern eine offene und respektvolle Arbeitsumgebung, in der die Meinungen und Ideen aller Mitarbeitenden geschätzt werden.

- **Fairer Umgang mit den Beschäftigten**

Unsere Mitarbeitenden werden für Ihre Arbeit angemessen bezahlt und arbeiten an einer gerechten Verteilung der Aufgaben. Alle Mitarbeiter werden gleich und respektvoll behandelt. Diskriminierung und Mobbing werden in keiner Weise toleriert.

- **Vergütung und Benefits**

Neben einer angemessenen Vergütung unserer Mitarbeitenden gewähren wir attraktive Benefits und wir bieten Modelle für die vermögenswirksame Leistungen an.

- **Nachhaltige Gestaltung von Arbeitsplätzen und Arbeitsbedingungen**

Wir setzen uns für eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung ein und fördern so weit wie möglich die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Wir legen Wert auf gesunde und sichere Arbeitsplätze und Arbeitsbedingungen und halten die Umweltbelastung möglichst gering.

- **Arbeitsplatzsicherheit**

Wir gewähren unseren Mitarbeitenden eine sichere Arbeitsumgebung durch die Einhaltung der Arbeitsschutzvorschriften und regelmäßige Inspektionen und Sicherheitsschulungen.

- **Vorschlagwesen**

Wir unterstützen die Mitarbeitenden bei der Sammlung von Ideen und Verbesserungsvorschlägen.

- **Arbeitsverträge**

Wir bemühen uns um die Bereitstellung möglichst unbefristeter Arbeitsverträge, um gute Voraussetzungen für eine langfristige und erfolgreiche Zusammenarbeit zu schaffen.

- **Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle**

Wir ermöglichen eine angemessene Arbeitszeit und soweit möglich flexible Arbeitszeitmodelle, um die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zu unterstützen.

- **Arbeitszeitregelungen**

Durch regelmäßige Arbeitszeiten, langfristig erstellte Schichtpläne und teilweise flexible Arbeitszeiten sichern wir unseren Mitarbeitenden eine ausreichend und gesunde Work-Life-Balance.

- **Personalentwicklung**

Wir fördern die fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter durch regelmäßige Feedbackgespräche und geben so auch allen Mitarbeitern die Grundlagen für die Möglichkeit, im Unternehmen aufzusteigen. Wenn gewünscht entwickeln wir mit unseren Mitarbeitern individuelle Karrierepläne.

Gewünschte Versetzungen an andere Niederlassungen werden von uns gefördert.

- **Fortbildung und Weiterentwicklung**

Wir bieten unseren Mitarbeitern regelmäßig die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung und unterstützen sie dadurch, ihre Kenntnisse und Fähigkeiten zu erweitern. Neben den fachlichen Schulungen fördern wir auch die Karriereplanung der Mitarbeitenden, in dem wir ein berufsbegleitendes Duales Studium unterstützen.

- **Gesundheit der Mitarbeitenden**

Wir fördern die Gesundheit unserer Mitarbeitenden durch freiwillig zu nutzende Präventiv-Angebote, Gesundheitschecks und die Bereitstellung von ergonomischen Sitz/Stehschreibtischen.

- **Kommunikation und Transparenz**

Transparente Kommunikation innerhalb des Unternehmens ist für uns wichtig und so werden die Mitarbeiter mindestens wöchentlich über wichtige Entscheidungen und Entwicklungen durch einen internen Newsletter informiert. Darin sind auch Informationen unserer Lieferanten enthalten.